	KODEKS ETYCZNY	Strona/Ilość 1 / 3	
		Wydanie 4	Oryginał
		Data wydania : 02.01.2024	
	OPRACOWAŁ: DZIAŁ BHP I DZIAŁ KADR		Zweryfikował: Prezes Zarządu

KODEKS ETYCZNY ADROS SP. Z O.O.

NASZA MISJA

Dążymy do doskonalenia ADROS sp. z o.o. poprzez wysoką jakość produktu, zasady uczciwego biznesu, zadowolenie klientów, nowoczesność rozwiązań, sprawność systemów i procedur. Rozwijamy swoją wiedzę i umiejętności w celu coraz lepszej realizacji postawionych nam zadań.

Nasze wartości:

- zadowolenie klienta
- uczciwość i rzetelność
- dbałość o pracowników
- profesjonalizm
- zaufanie i współpraca
- doskonalenie i rozwój

WSTĘP

Niniejszy Kodeks zawiera zasady i wartości etyczne, które łączą pracowników Adros sp. z o.o. i Zarząd spółki oraz są punktem odniesienia dla ich działań. W oparciu o wskazane zasady i wartości Kodeks wyznacza standardy postępowania, wynikające z poczucia odpowiedzialności za firmę, produkty oferowane przez firmę, pracowników oraz relacje z klientami.

Kodeks wspiera pracowników i kierownictwo we właściwym wypełnianiu obowiązków zawodowych, w tym kształtowaniu profesjonalnych relacji z klientami. Kodeks wskazuje również na zasady, jakie powinny obowiązywać w relacjach z klientami, a także pomiędzy pracownikami i kierownictwem Adros. Relacje te powinny być oparte na poszanowaniu prawa, uczciwości, bezstronności i życzliwości.

Pracownicy i kierownictwo Adros przyjmują zawarte w Kodeksie wartości i zasady postępowania oraz zobowiązują się do ich przestrzegania w codziennej pracy. Uznają również, iż każde postępowanie nieuczciwe, nieetyczne lub niezgodne z prawem będzie stanowiło naruszenie Kodeksu niezależnie od tego, czy dane postępowanie w sposób wyraźny zostało wyszczególnione w Kodeksie.

Kierownictwo Adros wymaga od siebie oraz od pracowników postępowania zgodnego z duchem Kodeksu. Dokłada wszelkich starań, aby stworzyć mechanizmy ułatwiające jego funkcjonowanie.

NASZE ZASADY I WARTOŚCI

Zasada celowości.

Mamy świadomość nadrzędnego celu naszej pracy, która zgodnie z misją Adros służy dobru klienta.

Zasada działania zgodnie z prawem.

Realizujemy powierzone nam zadania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Zasada profesjonalizmu.


Wykonujemy swoje obowiązki z zachowaniem najwyższej staranności, wykorzystując w najlepszy sposób posiadaną wiedzę i umiejętności. Stale podnosimy swoje kwalifikacje. Jesteśmy gotowi korzystać z wiedzy innych, jak również dzielić się wiedzą z innymi. Przyznajemy się do popełnionych błędów i staramy się je naprawiać.

Zasada przejrzystości.

Wszelkie działania Adros są prowadzone w sposób transparentny, przy zapewnieniu ochrony informacji niejawnych.

Zasada odpowiedzialności.

Bierzemy odpowiedzialność za swoje działania i decyzje.

	KODEKS ETYCZNY	Strona/Ilość 2 / 3	
		Wydanie 4	Oryginał
		Data wydania : 02.01.2024	
	OPRACOWAŁ: DZIAŁ BHP I DZIAŁ KADR		Zweryfikował: Prezes Zarządu

Czujemy się współodpowiedzialni za powodzenie naszych planów produkcyjnych i wszystko, co jest z tym związane. Służymy klientom pomocą w rozwiązywaniu bieżących problemów, jakie towarzyszą przy realizacji zamówień.

Spółka Adros, jako miejsce pracy, jest naszym wspólnym dobrem, o które dbamy i za które czujemy się odpowiedzialni. Szanujemy mienie i dobre imię Adros.

Zasada bezstronności.

Nie ulegamy naciskom i wpływom powodującym naruszenie zasady celowości, praworządności lub profesjonalizmu oraz równo traktujemy wszystkich klientów. Przestrzegamy procedur mających na celu przeciwdziałanie konfliktom interesów, nie przyjmujemy żadnych korzyści majątkowych ani osobistych od klientów w związku z realizowanymi zadaniami oraz zachowujemy neutralność polityczną w realizacji naszych obowiązków.

Zasada przyjaznego środowiska pracy.

W Adros przestrzega się praw pracowniczych i promuje politykę równych szans w zatrudnieniu. Zarząd Adros i przełożeni zapewniają pracownikom bezpieczne i przyjazne warunki pracy, sprawiedliwą ocenę ich działań oraz przejrzyste reguły wynagradzania. Stwarzają równe szanse rozwoju zawodowego, promując wysoką jakość pracy oraz powierzają pracownikom zadania odpowiednie do ich kompetencji zawodowych.

Jako pracownicy Adros dbamy o przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów.

Zasada współdziałania.

W relacjach wewnętrznych i zewnętrznych kierujemy się szacunkiem, zrozumieniem i życzliwością. Wykonując swe obowiązki, jesteśmy gotowi do współpracy i otwarcia wobec innych. W sytuacji zaistnienia jakiegokolwiek konfliktu dążymy do osiągnięcia porozumienia, przy poszanowaniu prawa do wyrażania swoich poglądów.

Zasada dążenia do rozwoju organizacji.

Dążymy do doskonalenia Adros: dbamy o nowoczesność rozwiązań, innowacyjność produktów, sprawność systemów i procedur, efektywność komunikacji i ograniczanie biurokracji. Rozwijamy swoją wiedzę i umiejętności, by móc zaoferować klientowi najlepszy możliwy produkt.

Kodeks etyczny Adros nie zastępuje ogólnie obowiązujących norm oraz prawa. Jest przewodnikiem, który wyznacza standardy zachowań, a jednocześnie integruje pracowników i kierownictwo Adros. Służy radą i pomocą w przypadku zaistnienia konfliktów lub wątpliwości o charakterze etycznym.

Kodeks ma także ułatwić pracownikom refleksję i odpowiedź na pytanie „Jak powinien/powinnam się zachowywać, by pozostać w zgodzie ze wspólnie podzielanymi wartościami i misją Adros?”. Nie należy przy tym zapominać o szczegółowych normach, które wiążą pracowników wykonujących zadania różnego typu. W tym przypadku zasady Kodeksu powinny być stosowane wraz z tymi normami, które są dostosowane do specyfiki pełnionych obowiązków.

Kodeks jest dokumentem otwartym na sugestie nas wszystkich. Może być uaktualniany w zależności od potrzeb i zmian zachodzących w ramach Adros i jego otoczenia.

NASZE STANDARDY ZATRUDNIENIA

Zatrudnienie jest wybierane dobrowolnie. Nie ma pracy przymusowej ani pracy niewolniczej.


Przestrzegana jest wolność zrzeszania i prawo do rokowań zbiorowych.

Pracownicy mają prawo przystępować lub tworzyć związki zawodowe według własnego wyboru.

Przedstawiciele pracowników nie są dyskryminowani i mają dostęp do wykonywania swoich funkcji przedstawicielskich w miejscu pracy.

Warunki pracy są bezpieczne i higieniczne. Pracodawca zapewnia bezpieczne i higieniczne środowisko pracy, mając na uwadze dominującą wiedzę w branży i wszelkie szczególne zagrożenia. Podejmowane są odpowiednie kroki, aby zapobiec wypadkom i uszczerbkom na zdrowiu, wynikającym czy też związanym z miejscem pracy, poprzez minimalizowanie zagrożeń nieodłącznie związanych ze środowiskiem pracy.

Pracownicy przechodzą regularne i rejestrowane szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

 ADR S <small>ZAKŁADY MIĘSNE</small>	<h2>KODEKS ETYCZNY</h2>	Strona/Ilość 3 / 3	
		Wydanie 4	Oryginał
		Data wydania : 02.01.2024	
	OPRACOWAŁ: DZIAŁ BHP I DZIAŁ KADR		Zweryfikował: Prezes Zarządu

Pracownicy mają zapewniony dostęp do czystych toalet, pryszniców, wody pitnej oraz urządzeń do przechowywania żywności.

Firma nie zatrudnia dzieci i młodzieży poniżej 18-tego roku życia.

Płace spełniają krajowe standardy prawne i wypłacane są najpóźniej do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu pracy.

Wszyscy pracownicy otrzymują pisemne i zrozumiałe informacje o swoich warunkach zatrudnienia w odniesieniu do płac przed podjęciem pracy oraz o szczegółach wynagrodzenia za dany okres wypłaty, za każdym razem, gdy otrzymują wynagrodzenie.

Odliczenia od wynagrodzeń jako środek dyscyplinarny nie będą dozwolone, ani odliczenia od wynagrodzeń nieprzewidziane przez prawo krajowe nie będą dozwolone. Wszystkie środki dyscyplinarne powinny być rejestrowane.

Godziny pracy nie są nadmierne. Godziny pracy muszą być zgodne z przepisami krajowymi.

Godziny pracy zostaną określone umową i nie będą przekraczać 48 godzin tygodniowo.

Wszystkie nadgodziny są dobrowolne. Nadgodziny są wykorzystywane w sposób odpowiedzialny, z uwzględnieniem wszystkich następujących elementów: zakresu częstotliwości i godzin przepracowanych przez poszczególnych pracowników i siłę roboczą jako całość. Nadgodziny są zawsze kompensowane według stawki premium, która nie może być niższa niż 150% zwykłej stawki.

Łączna liczba godzin przepracowanych w danym miesiącu nie może przekraczać limitów dozwolonych przez prawo krajowe. Pracownikom zapewnia się co najmniej dwa dni wolne w każdym tygodniu pracy.

Nie stosuje się dyskryminacji w zatrudnianiu, dostępie do szkoleń, awansach ze względu na rasę, pochodzenie narodowe, religię, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, przynależność do związków lub przynależność polityczną.

W każdym możliwym zakresie wykonywana praca musi być oparta na uznanym stosunku pracy ustanowionym na mocy prawa krajowego.

Surowe lub nieludzkie traktowanie nie jest dozwolone.

Przemoc fizyczna lub dyscyplina, groźba przemocy fizycznej, molestowanie seksualne lub inne oraz molestowanie słowne lub inne formy zastraszania są zabronione.